■日税ライブラリー研修 ご入会後のご利用方法 <受講フロー>

会員期間内であれば対象研修が見放題です。※会員期間はログイン後の研修一覧の上部に表示されています。 各研修毎視聴期限が異なりますので、ご注意の上ご視聴ください。

1.ログイン

2.ご希望の研修を選択

>

3.レジュメをダウンロード・印刷

>

4.ご視聴開始!

1.まずはログイン、対象ページを表示します。

・赤枠1の

定額制Webセミナー 日税ライブラリー研修 一覧はこちら **≯**

をクリックすると、見放題プランの対象研修一覧(②)が表示されます。

<トップページ>





・上記赤枠③の <u>ユーザ新規登録・ログイン</u> をクリックし、ログインをお願いします。

※すでにログイン済みの場合はログインボタンは表示されず、画面右上に ログイン中:氏名 が表示されています。

2.ご希望の研修を選択

- ・本サービスご入会中でログインが完了すると、会員期間など案内が表示されております。
- ご視聴されたい研修の画像、もしくはタイトル(1)をクリックすると画面が切り替わります。



3.レジュメをダウンロード・印刷

・研修概要等が記載されております詳細ページ(2)が表示されますので まずレジュメダウンロードの項目(③)より #1・・・の水色の縁のボタンをクリックし、ダウンロードします。

※研修によってレジュメや資料の数は異なります。 (#1 \sim #3)



4.ご視聴開始

・①の ▶ 研修を視聴する をクリックすると画面が切り替わります。

切り替わった画面(②)より ③ の **D** 視聴する をクリックすると視聴画面が表示されますので再生ボタンを押してご視聴を開始してください。





- ・ご視聴後は、②の画面で表示されたアンケート項目横の ② 回答する のボタンをクリックし、アンケートにご協力をお願いします。
 - ※視聴が終わると自動でアンケートボタンが表示されるのでそちらからもご回答いただけます。

■日税ライブラリー研修 ご入会後のご利用方法 <各種機能>

ログイン後のページでの各種機能や項目のご案内を致します。

<対象研修一覧画面>



選択したコンテンツのみ、お気に入り一覧に表示されます。

<動画再生画面>

・再生画面内には速度切り替えなどの機能がございます。ぜひご活用ください。



動画画面枠内にマウスを置くと、下記のようなメニューが表示されます。



※※倍速切り替え機能に関する注意事項※※

モダンブラウザ(6ページの HTML5対応/非対応表参照)環境以外では、倍速切替機能を利用することができません。

倍速切替機能をご利用いただく場合は、ブラウザの切替をご検討ください。