<目次>	
$1\mathrm{P}{\sim}3\mathrm{P}$	個別(単品)申込研修の ライブ・オンデマンド研修 を視聴する手順
$4 \mathrm{P}{\sim}6 \mathrm{P}$	日税ライブラリー研修 対象コンテンツ を視聴する手順
7 P~8 P	動画視聴画面の各種機能のご案内(ライブ・オンデマンド・日税ライブラリー研修 共通)
9P∼12P	キャッシュのクリアについて
13P	受講環境について

■個別(単品)申込研修の ライブ・オンデマンド研修 を視聴する手順

1.まずはログインをします。

・①の赤枠内 登録済みの方 より ログインID / パスワードを入力して 10/10/10 を押します。

※ログイン済の方は ダッシュホード (マイハージ) (2) をクリックしてください。 (このボタンからもログイン可能です。)

<トップページ>



2. レジュメのダウンロード方法

・個別(単品)申込研修の インターネット受講をされる場合は、事前にレジュメのダウンロード(印刷)が必要です。

※ご入金済の方もしくはご入金前でも、先にレジュメダウンロードが出来るよう設定している旨を ご連絡させていただいている方のみ対象です。 研修会にお申込いただいただけでは、レジュメはダウンロード出来ません。

・「研修のお申込状況、各種ダウンロード」(1)の項目内に表示されている 対象の研修会タイトル横のレジュメ (2)をクリックすると画面が切り替わります。(3)

<ダッシュボード画面>

日税フォー Nichizei Forum	<u>74</u>	ログ・	イン中 : 日税 太郎	ログアウト
ダッシュボード (マイページ) 個別申込研修 研修一覧	ダッシュボード (マイページ) このページでは個別申込研修のオンライン受講のレジュン 講票のダウンロード等が可能です。	定額 メや会場受講の受 <u>6をクリック</u>	制プラン「日税ライブラ 切り替えはこちら	ס^ ו−ע
受講履歴 【個別申込研修】	山 視聴可能な研修			
ユ プロフィール	コース名 研修サンプル:税務上の留意点	受講スタイル オンデマンド	受講する 修 ご視聴はこちら	ē711E
FAQ	🖸 研修のお申込状況、各種ダウンロード			
し 開催済み研修一覧 【個別申込研修】	会場受講:受講票がある研修についてはご入金後に「受講票 ネット受講(入金済):タウンロード開始期間になりました	ξ」のボタンが表示されます。 とら、「レジュメ」のボタンがま	転されます。	
日税オープン	オンデマンド 開催日: 2024年3月1日 ~ 2024年3月 研修サンプル:税務上の留意点]14日	2	洋細を見る > レジュメ
・切り替わった画 表示されてい	回面(③) に <mark>レジュメ #1</mark> ・・・の青いボタン(るのでクリックしダウンロードまたは印刷をする。	(④) が		
※研修会によ	こってレジュメや資料の数は異なります。 (#1~	~#3)		

・終わりましたら 戻る ボタンで、一つ前の画面に戻れます。

	ダッシュボード (マイページ)	定額制プラン「日税ライブラリー」への 切り替えはこちら
	このページでは個別申込研修のオンライン受講のレジュメや会場受講の受 講票のダウンロード等が可能です。	
3)	₽	
	研修サンプル:税務上の留意点	
	オンデマンド 開催日 2024年3月1日 ~ 2024年3月14日 研修主催 株式会社 日税ビジネスサービス	
	ダウンロードはこちら↓	
	LSIX #1 4	

3.視聴画面を表示する

・視聴期間になりましたら「視聴可能な研修(①)」に対象の研修会タイトルが表示されます。 対象の研修会タイトルを右にある ご視聴はこちら(②)をクリックすると画面が切り替わります。 ※ライブ受講の場合…研修開催日時約10分前に表示されます。 ※オンデマンド研修の場合…配信期間になりましたら表示されます。

<ダッシュボード画面>

日税フォ- Nichizei For		ログイン中:日税太郎 ログアウト
ダッシュボード (マイページ) 個別申込研修 研修一覧	ダッシュボード (マイページ このページでは個別申込研修のオンライン受講の) 講票のダウンロード等が可能です。 ライブ・オンデマンドのレジュメダウンロード方法・視聴方法) 定領制プラン「日税ライブラリー」への 切り替えはこちら Stdt こちらをクリック
受講履歴 (個別申込研修)	1 道 視聴可能な研修	
	コース名 研修サンプル:税務上の留意点	受講スタイル 受講する 修了証 オンディンド ア相時仕てたら
FAQ	────────────────────────────────────	
B	会場受講:受講票がある研修についてはご入金後に	「受講票」のボタンが表示されます。

・切り替わった画面(③)内にあります<mark>視聴する</mark>(④)をクリックすると視聴画面が表示されます。 ※ライブ受講の場合、配信開始までそのままお待ちください。

・ご視聴後は、③で表示されたアンケート項目横の回答するのボタンをクリックし、 アンケートにご協力をお願いします。

「 「 「 「 「 マッシュボード (マイページ) ごのページでは個別申込研修のオンライン受講のレジュメや会場受講の受 講票のダウンロード等が可能です。				
_{戻る} 研修サン	図 ③ 研修サンプル:税務上の留意点 3			
ステータス	講座	受講回数	最終受講日	視聴・回答する
未学習	オンデマンド研修(O/O開催分) 視聴画面	0	4	視聴する
未学習	アンケート(O/O開催分 オンデマンド受講)	0		回答する

■日税ライブラリー研修 対象コンテンツ を視聴する手順

1.まずはログイン、対象ページを表示します。



	日税フォーラム Nichizei Forum
2	日税ライブラリー研修一覧(年間定額制プラン) 年会費をお支払いいただいております会員様については対象のWEB研修が1年間見放題です。 (税協主催研修は対象外です。)
	☆ 定額制プランの詳細・お申込 下記ライブラリーコンテンツのレジュメのダウンロード・視聴方法の確認はこちらをクリック
	配信一覧 カテゴリー別 終了間近 講師一覧 おすすめ
	配信一覧

・上記赤枠3の

👤 ユーザ新規登録・ログイン

をクリックし、ログインをお願いします。

※すでにログイン済みの場合はログインボタンは表示されず、画面右上に ログイン中:氏名 が表示されています。

2.ご受講研修の選択、レジュメのダウンロード

・本サービスご入会中でログインが完了すると、会員期間など案内が表示されております。

・ご視聴されたい研修の画像、もしくはタイトル(①)をクリックすると画面が切り替わります。



・研修概要等が記載されております詳細ページ(②)が表示されますので まずレジュメダウンロードの項目(③)より #1 ・・・の水色の縁のボタンをクリックし、ダウンロードします。 ※研修によってレジュメや資料の数は異なります。(#1~#3)

2	 < ─覧へ戻る 	
		[7 -₹]
	中小・零細企業向け税務これだけ! 令和6年度税制改正解説	【サンプル】 中小・零細企業向け税務これだけ! 令和6年度税制改正解説
		収録日:2024年2月13日(木) / 再生所要時間:約150分
	请即:伊滕·俊一 氏	研修概要
	▶ 研修を視聴する	一 個人所得課税 二 資産課税
	☑ アンケートに答える	三 法人課税 四 消費課税
3	レジュメ #1 ダウンロード	六 納祝環境整備 ※国際課税は除きます。
	配信期間 2024/03/01 ~ 2025/06/30	講師よりメッセージ
	カテゴリー 税務全般 講師名 伊藤 俊一 氏	令和6年度税制改正について大綱と各省庁資料を検討していきます。

3.受講方法

 ・1)の
 ▶ 研修を視聴する をクリックすると画面が切り替わります。

切り替わった画面(2)より 3の 🕨 視聴する

をクリックすると視聴画面が表示されますので

再生ボタンを押してご視聴を開始してください。



★ 動画詳細へ戻る 【サンプル】 中小・零細企業向け税務これだけ! 令和6年度税制改正解説	2			
コンテンツ	動画収録日	再生所要時間	ステータス	受講する
【サンプル】ライブラリー研修視聴画面	2024/02/12	150分	3	▶ 視聴する
【サンプル】アンケート画面		0分	•	🕑 回答する

・ご視聴後は、③で表示されたアンケート項目横の 🔽 🛙 🖄 のボタンをクリックし、 アンケートにご協力をお願いします。

4.動画視聴画面



動画画面枠内にマウスを置くと、下記のようなメニューが表示されます。



※※倍速切り替え機能に関する注意事項※※ モダンブラウザ(6ページの HTML5対応/非対応表参照)環境以外では、倍速切替機能を利用することができません。 倍速切替機能をご利用いただく場合は、ブラウザの切替をご検討ください。

■動画が視聴できない場合

・ページの再読み込みを行う(F5キーを押す)

・以下の手順に従い、キャッシュのクリアを行う

キーボードの「Ctrl + Shift + R 」の3つのキーを同時に押す。

※上記作業を行っても更新が出来ない場合は、次のページ以降のキャッシュのクリアの詳細案内に従って 操作をお願いします。 ■キャッシュクリア手順

≪Microsoft Edge≫

1.まずはブラウザ (Microsoft Edge)を立上げ、画面右上の『…』をクリック。



 2. メニューが表示されるので『 ◎ 設定 』をクリック。すると設定画面が表示されるので、 左上の【 設定 】横にある『 ≡ 』をクリック。
 ※ブラウザが全画面表示の場合は、『 ≡ 』をクリックする必要はありません

🔄 新しいタブ	Ctrl+T		
「新しいウィンドウ」	Ctrl+N		
💽 新しい InPrivate ウィンドウ	Ctrl+Shift+N		
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	100% + ∠7	※ブラウザが全画面表示になっ ⁻ 『 = 『 をクリックすろ必要H	ている 場合 は tありません
€= お気に入り	Ctrl+Shift+O		
□ レクション	Ctrl+Shift+Y		
3 履歴	Ctrl+H	プロファイル	十 プロファイルの追加
¥ -F	Ctrl+J	職場 takahashi:s@nichizei.com ③ 同期していません	··· ፱ኅጋፓዕト
E <mark>f </mark> プリ	>	サインインしたデバイス間での開発データの同時中に問題が発生しました。 <u>詳細情報</u>	
8 <mark>7-</mark> 4		ら アカウントの管理	Ø
< 拡張機能		[3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3]	>
a (7+-3)7		The William Stress Stre	>
		○ 個人情報	>
(☆) 設定		Ø 1/27-K	>
⑦ ヘルプとフィードバック	>		
Microsoft Edge を閉じる			

3. さらに設定のメニューが出てくるので、 『 ⊖ プライバシー、検索、サービス 』をクリック。

設定	プロファイル
Q 設定の検索	
プロファイル	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
👌 プライバシー、検索、サービス	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
<⇒ 外観	
🛅 [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ	ノロノアイル1 閲覧データをパックアップし、すべての
◎ 共有、コピーして貼り付け	す。 <u>Microsoft プライバシー ステート</u>

4. 画面に【 トラッキングの防止 】の項目がでてきたら、画面を下にスクロールし、 【 閲覧データをクリア 】内にある『 クリアするデータの選択 』をクリック。

トラッキングの防止 ⑦			
Web サイトでは、トラッカーを使用して閲覧に関する情報を収集します。Web サイトでは、この情報を使用して、サイトの改善やパ ーソナル設定された広告などのコンテンツの表示を行う場合があります。一部のトラッカーでは、ユーザーの情報を収集し、アクセスし たことがないサイトにその情報を送信することがあります。			
追跡防止			
•			
閲覧データをクリア			
これには、履歴、パスワード、Cookie などが含まれます。このプロファイルのデータのみが削除されます。 <u>データの管理</u>			
今すぐ閲覧データをクリア	クリアするデータの選択		
ブラウザーを閉じるたびにクリアするデータを選択する	>		

5.【閲覧データをクリア】の画面が表示されるので、時間の範囲を『すべての時間』にし、 ①Cookieおよびその他のサイトデータと②キャッシュされた画像とファイル に√を入れ、 今すぐクリア をクリック。



6. 研修サイト【日税フォーラム】画面を表示し、画面の更新をクリックし、レジュメのダウンロード や動画の視聴を実施してください。



■キャッシュクリア手順

≪Google Chrome≫

1.まずはブラウザ (Google Chrome)を立上げ、画面右上の『!』をクリック。



 2.メニューが表示されるので『 設定 』をクリック。すると設定画面が表示されるので、 左上の【 設定 】横にある『 ■ 』をクリック。
 ※ブラウザが全画面表示の場合は、『 ■ 』をクリックする必要はありません

新しいタブ	Ctrl+T	
新しいウィンドウ	Ctrl+N	
新しいシークレット ウィンドウ	Ctrl+Shift+N	※ブラウザが全画面表示になっている場合は
履歴	Þ	』 ≡ 』をクリックする必要はありません
ダウンロード	Ctrl+J	≡ 設定
ブックマーク	*	お使いのブラウザは組織によって管理されています
7-1		Google の設定
- A 14 印 キロト	Ctrl+P	
それのツール	►.	Chrome で Google の最先端技術を活用 同期してカスタマイズした Chrome をどのデバイスでも使用できます
編 切り取り コ	ピー 貼り付け	同期と Google サービス →
設定		Chrome プロファイルをカスタマイズ →
ヘルプ	Þ	ブックマークと設定のインボート
終了		
目 組織によって管理されています		

データを削除をクリック。

3. さらに設定のメニューが出てくるので、『 💡 プライバシーとセキュリティ 』をクリック。



4. 画面に【 プライバシーとセキュリティ】の項目ないにある『 閲覧履歴データの削除 』をクリック。

≡	設定	Q					
お使いのブラウザは組織によって管理されています 安全確認							
0	Chrome でデータ侵害や不正な拡張機能などの脅威から保護されているか確認します 今すぐ確認						
プライバシーとセキュリティ							
Î	閲覧履歴データの削除 閲覧履歴、Cookie、キャッシュなどを削除します	$\mathbf{ h}$					
٩	Cookie と他のサイトデータ シークレット モードでサードパーティの Cookie がブロックされています	×					

5. 【閲覧データをクリア】の画面が表示されるので、期間を『 全期間 』にし、 ①Cookieと他のサイトデータと②キャッシュされた画像とファイル に√を入れ、



6. 研修サイト【日税フォーラム】画面を表示し、画面の更新をクリックし、レジュメのダウンロード や動画の視聴を実施してください。

□ □ 日税フォーラム	× +					-	0	×		
← → C ⋒	https://www.nbs-fr-ks.com/crn/member/index.cfm	P	A»	ŵ	£'≡	œ	۲			
日税フォーラム Nichizei Forum										
日税フォーラム Nichizel Forum										
こちり	5は日税ビジネスサービスが運営しております研修受 ご希望の受講スタイルをご選択ください。	講サ-	11-	です。						

【受講環境】 ■パソコン視聴環境 ●Windows Windows 11 ・ブラウザ Microsoft Edge最新バージョン Chrome最新バージョン Firefox最新バージョン

● Mac Mac OS 11 ・ブラウザ Safari最新バージョン Chrome最新バージョン Firefox最新バージョン

及び、上記環境において

・JavaScriptが動作すること

・2.0Mbps以上のインターネット接続

■スマートフォン、タブレット端末視聴環境 iOS16.0以上、Andoroid14.0以上

【特記事項】

●ライブ配信

・タイムラグについて

ライブ配信で動画をご覧いただく場合、インターネット環境や受講環境によって、実時間よりも15秒から最大 1分程度遅れて再生される可能性がございます。開始前や休憩時間などの時間が告知とわずかにずれる場合 がございますので、ご留意ください。

・一時停止した後に再生ボタンを押した場合

ライブ配信時に動画の一時停止を行い、再度再生ボタンを押した場合、実際の配信動画とずれて再生されて しまう可能性がございます。動画の一時停止を行った場合は、ブラウザの更新(F5キー等)を行い、動画の続 きをご視聴ください。