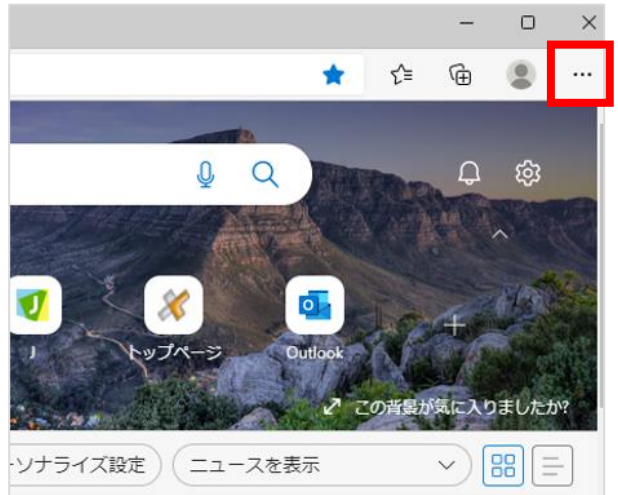


■キャッシュクリア手順

《Microsoft Edge》

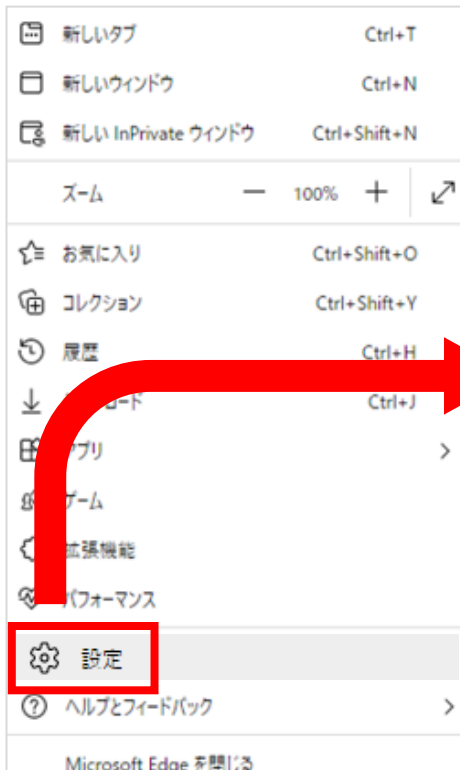
1. まずはブラウザ（Microsoft Edge）を立ち上げ、画面右上の『…』をクリック。

※【Microsoft Edge】のアイコンをクリック。

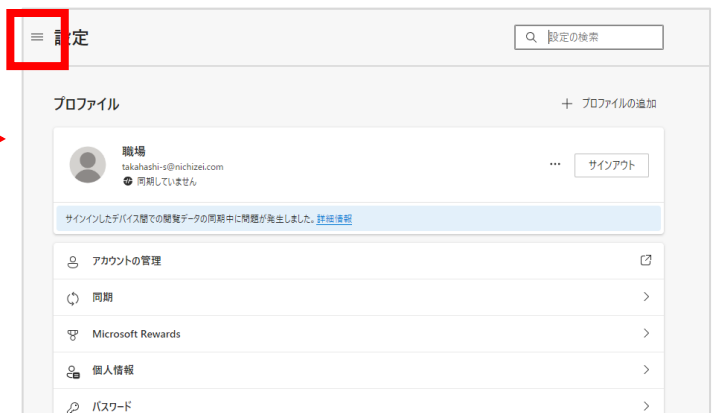


2. メニューが表示されるので『⚙️ 設定』をクリック。すると設定画面が表示されるので、左上の【設定】横にある『≡』をクリック。

※ブラウザが全画面表示の場合は、『≡』をクリックする必要はありません



※ブラウザが全画面表示になっている場合は『≡』をクリックする必要はありません



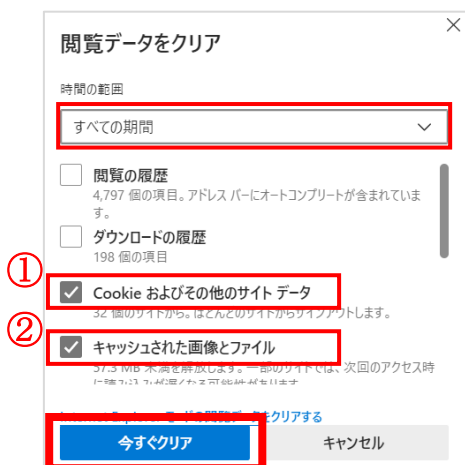
3. さらに設定のメニューが出てくるので、『  プライバシー、検索、サービス 』をクリック。



4. 画面に【 **トラッキングの防止** 】の項目がでてきたら、画面を下にスクロールし、【 **閲覧データをクリア** 】内にある『 **クリアするデータの選択** 』をクリック。



5. 【 **閲覧データをクリア** 】の画面が表示されるので、**時間の範囲**を『 **すべての時間** 』にし、
①**Cookieおよびその他のサイトデータ**と②**キャッシュされた画像とファイル** に✓を入れ、
今すぐクリア をクリック。



6. 研修サイト【 **日税フォーラム** 】画面を表示し、画面の更新をクリックし、レジユメのダウンロードや動画の視聴を実施してください。

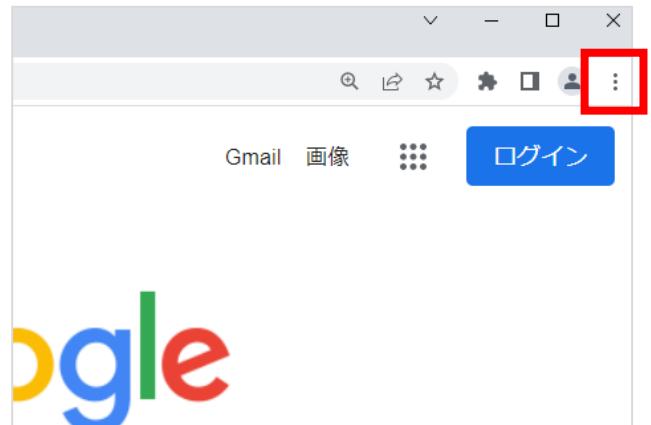


■キャッシュクリア手順

《Google Chrome》

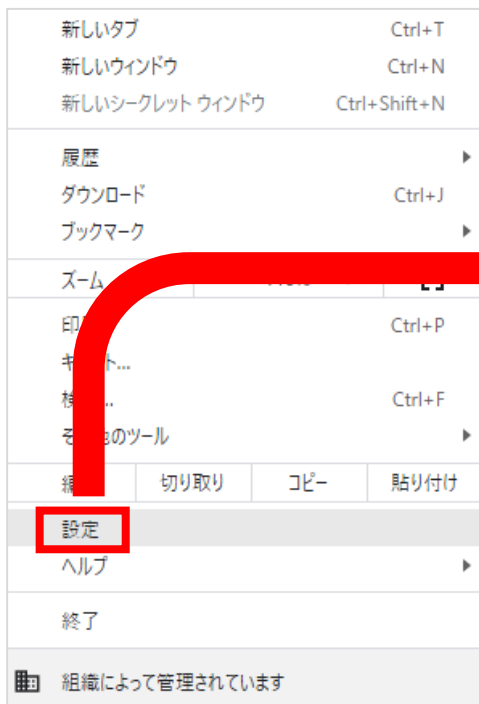
1. まずはブラウザ（Google Chrome）を立上げ、画面右上の『：』をクリック。

※【Google Chrome】のアイコンをクリック。



2. メニューが表示されるので『設定』をクリック。すると設定画面が表示されるので、左上の【設定】横にある『≡』をクリック。

※ブラウザが全画面表示の場合は、『≡』をクリックする必要はありません



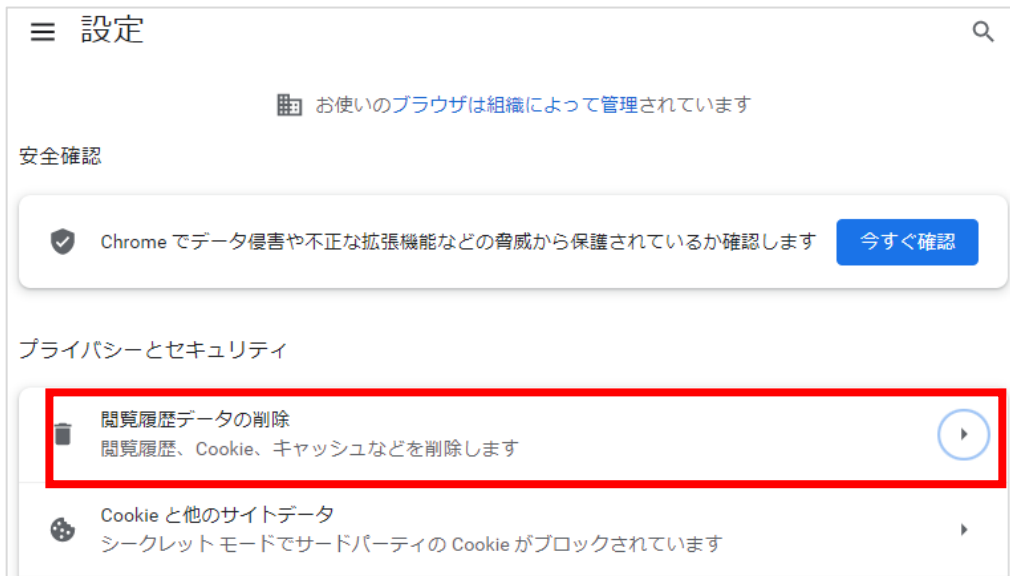
※ブラウザが全画面表示になっている場合は『≡』をクリックする必要はありません



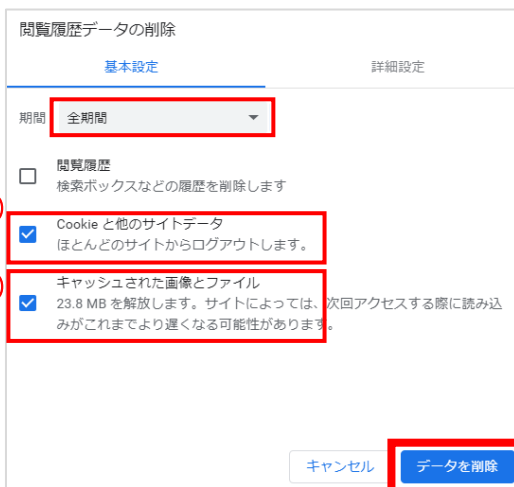
3. さらに設定のメニューが出てくるので、『  プライバシーとセキュリティ 』をクリック。



4. 画面に【 プライバシーとセキュリティ 】の項目ないにある『 閲覧履歴データの削除 』をクリック。



5. 【 閲覧データをクリア 】の画面が表示されるので、期間を『 全期間 』にし、
 ①Cookieと他のサイトデータと②キャッシュされた画像とファイル に✓を入れ、
 データを削除 をクリック。



6. 研修サイト【 日税フォーラム 】画面を表示し、画面の更新をクリックし、レジユメのダウンロードや動画の視聴を実施してください。

